

检验检测机构资质认定远程评审规范

Specifications for remote review of qualification recognition for
inspection and testing organizations

2025 - 04 - 20 发布

2025 - 05 - 20 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 缩略语	2
5 适用类型和场景	2
5.1 适用类型	2
5.2 适用场景	2
5.3 不适用的场景	2
6 实施条件	3
6.1 资质认定部门	3
6.2 远程评审中心	3
6.3 检验检测机构	3
7 远程评审过程	4
7.1 启动	4
7.2 准备	4
7.3 实施	5
附录 A（资料性）远程评审硬件、软件或功能模块要求	10
附录 B（资料性）远程评审资料清单	11
附录 C（资料性）远程远程评审实施过程记录要求	13

前 言

本标准按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本标准的某些内容可能涉及专利。本标准的发布机构不承担识别专利的责任。

本标准由浙江省市场监督管理局提出、归口并组织实施。

本标准起草单位：浙江省质量科学研究院、金华市市场监督管理局、浙江交科工程检测有限公司、杭州市建设工程检测行业协会、浙江环境监测工程有限公司、宁波海关技术中心、浙江公正检验中心有限公司、浙江省建设工程质量检验站有限公司、宁波市交通建设工程实验检测中心有限公司、浙江大学、浙江方圆检测集团股份有限公司、绿城农科检测技术有限公司、浙江省检验检疫科学技术研究院、金华市食品药品检验检测研究院、浙江省电子信息产品检验研究院、浙江省粮油产品质量检验中心、浙江华正检测有限公司、浙江中信检测有限公司、浙江丰合检测技术股份有限公司、浙江省嘉兴生态环境监测中心、浙江省水利水电工程质量与安全管理中心、浙江翰达工程检测有限公司。

本标准主要起草人：吴涛、刘佳莹、许之浩、张绍原、钱匡亮、陈青俊、戴争博、方继伟、王倩、卢鸯、武璐、姜宁欣、谢俊、厉小燕、任凝、裴华、王新燕、李锦花、张武毅、罗元丰、邵建文、朱龙仙、沈军、翟延波、张治成、陈惠娟、邹建华、黄仙花、王义伟、徐晓春、王海勇、姚春华、张晔、方舟、谭佳佳。

检验检测机构资质认定远程评审规范

1 范围

本标准规定了检验检测机构资质认定远程评审的适用类型和场景、实施条件、远程评审过程等。本标准适用于检验检测机构资质认定远程评审工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本标准必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本标准；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本标准。

GB/T 27000 合格评定 词汇和通用原则

3 术语和定义

GB/T 27000界定的以及下列术语和定义适用于本标准。

3.1

远程评审 remote review

使用信息和通信技术对检验检测机构的物理或虚拟场所进行的评审，全部或部分在检验检测机构实际场所以外任何地点获得客观证据、形成评审发现，以确定满足评审要求所进行的系统的、独立的并形成文件的过程；远程评审可以包括现场评审与远程评审相结合的方式。

3.2

远程评审中心 remote review center

由资质认定部门设置并按照相应硬件、软件或功能模块要求建设的特定评审场所，用于保障远程评审活动实施。

3.3

报告验证 report verification

采信申请参数的能力验证结果及有效的外部质量控制结果。

3.4

标准样品（盲样）考核 standard sample (blind sample) examination

选用与项目参数样品基质类型相同或基体类型一致的标准样品（包括有证标准物质），标准样品的均匀性满足计量学统计要求，其特征量值或参数经多次测量给出了赋值范围（认定值与不确定度），且在使用期内是稳定的。以盲样形式实施现场试验，若盲样为有证标准物质，将试验结果与标准值（或认定值）进行比较，其误差应在允许的范围之内或与其定性鉴别相一致；若盲样为无证标准样品，试验结果不应超出赋值范围或与其定性鉴别相一致。

注：标准样品的特征量值或参数包含物理特性、化学特性及定性鉴别；其结果可以是数值（定量测量），也可以是描述性的（定性检测）或需要解释说明的检测结果、一套数据或一组信息。

3.5

仪器比对 instrument comparison

在相同的环境条件下，采用相同的检测方法，由相同的检验检测人员采用2台及以上同类仪器设备对同一样品进行检测的试验，仪器比对结果应满足标准分析方法或相关质量控制标准对分析结果精密度的要求。

3.6

加标回收 standard recovery

样品中加入一定量的标准物质进行测定，将其测定结果扣除样品的测定值，计算加标回收率，加标回收率应满足标准分析方法或相关质量控制标准对加标回收率的控制要求。

3.7

操作演示 operational demonstration

在资质认定评审人员的观察下，检验检测人员通过部分现场试验，加上操作人员口述和模拟操作，展现试验全过程；对分析方法进行全流程说明，涉及仪器设备的，需进行仪器设备的操作演示及说明，重点考察检验检测人员对分析方法的原理、所用试剂材料、仪器设备、试验步骤、试验数据的处理等环节的规范掌握程度。

4 缩略语

下列缩略语适用于本标准。

ICT：信息和通信技术（information and communications technology）

5 适用类型和场景

5.1 适用类型

采用远程评审方式开展资质认定评审、核查或检查包括以下类型：

- 首次、扩项、复查换证、地址变更评审或告知承诺核查；
- 实际技术能力变化的变更评审或告知承诺核查；
- 评审或告知承诺核查的过程监督检查；
- 评审或告知承诺核查的质量检查；
- 资质认定部门确定的其他适用类型。

5.2 适用场景

采用远程评审方式开展资质认定评审等工作适用于以下场景：

- 由于不可抗力（疫情、安全、旅途限制等）无法前往现场评审；
- 被评审检验检测机构实验室从事完全相同的检测活动有多个地点，各地点均运行相同的管理体系，且可以在任何一个地点查阅所有其他地点的电子记录及数据的；
- 已获资质认定技术领域能力内的少量参数变更及扩项；
- 现场评审或告知承诺核查后的跟踪确认；
- 资质认定部门确定的其他可实施远程评审的情形。

5.3 不适用的场景

资质认定远程评审不适用的场景包括：

- 被评审检验检测机构申报的资质认定申请项目涉及特殊食品、机动车、公安刑事技术、司法鉴定等风险程度较高评审领域的，或经资质认定部门评估后认为远程评审风险较高的；
- 被评审检验检测机构有失信行为被列入失信名单，在信用尚未恢复之前的；
- 被评审检验检测机构在上一许可周期内有违法违规行为或被列入失信名单，申请复查换证评审的；
- 被评审检验检测机构两年内因检验检测违法违规行为被行政处罚过的；
- 被评审检验检测机构因检验检测违法违规行为被要求责令整改，尚在整改期间的；
- 被评审检验检测机构不具备 6.3 条件的；
- 被评审检验检测机构因保护国家秘密或商业秘密工作需要的；
- 资质认定部门认为的其他不适用远程评审的情形。

6 实施条件

6.1 资质认定部门

资质认定部门实施远程评审时宜满足以下条件：

- a) 建立与现场评审效果一致的操作和管理流程；
- b) 具备符合 6.2 要求的远程评审中心；
- c) 具备统一的远程评审数字化平台或系统模块，包括业务管理系统、在线视讯系统、文件处理系统；
- d) 对远程评审的风险进行正确评估，需要考虑的风险因素包括评审类型、被评审机构的信用情况、评审过程的代表性、与评审有关的检验检测机构活动、检验检测机构场所的复杂性、评审组所使用的 ICT 资源与条件的充分性、评审组成员运用 ICT 获取证据的能力，以及检验检测机构所提供信息的真实性；
- e) 对评审员进行包含远程评审实施要求、远程评审数字化平台使用、ICT 技术运用等相关内容的培训，使评审员能够熟练掌握远程评审技能；
- f) 具备合理的措施保证信息和通信技术的安全性和保密性；

注：通过保密制度和协议及有关专业技术手段，为远程评审信息资料的保密性提供保障；采用在线阅读或观看、下载设定权限、文档视频加水印、查阅脚本记录等专业技术手段为检验检测机构信息资料提供安全保障；通过对 ICT 的有效控制，确保在远程评审中信息传输和使用的安全性，包括对远程评审中数据传输平台、会议平台、存储平台和信息传输服务使用管理控制，控制的方式包括管理访问权限、生物特征识别登录、防止篡改数据、定期备份保存等。

- g) 具有处置远程评审中突发事件的应急预案。

6.2 远程评审中心

远程评审中心宜满足以下要求：

- a) 通过资质认定主管部门或其授权的专业技术评审机构的验收；
- b) 硬件、软件或功能模块要求见附录 A；
- c) 符合 5.2 第二条场景的，需在被评审机构相应的场所设置临时远程评审中心；
- d) 配备解决 ICT 问题的技术人员。

6.3 检验检测机构

被评审检验检测机构宜满足以下要求：

- a) 硬件、软件或功能模块要求见附录 A；
- b) 保密和信息安全措施符合相关法律和行政法规的规定；
- c) 具有解决评审过程 ICT 问题能力的人员；
- d) 根据需要制定符合本标准的程序或作业指导书。

7 远程评审过程

7.1 启动

7.1.1 被评审检验检测机构向资质认定部门提出申请，资质认定部门应确定是否采用远程评审方式，并将采用的评审方式按程序告知被评审检验检测机构。

7.1.2 也可由资质认定部门或技术评审机构评估后主动实施，以满足其管理工作的需要（如监督检查、评审质量检查、现场评审后的跟踪确认等）。

7.2 准备

7.2.1 组成

评审组由1名组长和1名及以上评审员（或技术专家）组成，熟悉ICT工具的使用。

7.2.2 沟通

7.2.2.1 评审组应就 ICT 的使用要求、获取证据的具体方式、证据保存及保密性要求与被评审检验检测机构达成一致意见。

7.2.2.2 评审组应与被评审检验检测机构商定远程评审实施时间，确定关键场所和关键活动的评审安排。

7.2.2.3 评审组应与被评审检验检测机构确定参与远程评审的人员，包括但不限于：最高管理者、技术负责人、质量负责人、所申请检验检测项目的授权签字人和检验检测人员。

7.2.2.4 评审组应与被评审检验检测机构明确评审资料的格式（如电子版文件、电子扫描记录、照片、影音录像等）要求。

7.2.3 评估

7.2.3.1 资质认定部门、技术评审机构、评审组、被评审检验检测机构等远程评审相关主体经沟通后对 ICT 技术软硬件配置、信息安全性和保密性是否满足实施条件进行确认。

7.2.3.2 若不满足实施条件，评审组长应将存在的问题反馈至资质认定部门或技术评审机构，经同意后采用其他评审方式。

7.2.4 期限告知

评审组完成评估后及时编制评审计划，资质认定部门审核后下发期限告知书，并注明评审方式。

7.2.5 设施调试

7.2.5.1 评审组全体成员应在远程评审实施前进行 ICT 设施调试。

7.2.5.2 被评审检验检测机构应参加 ICT 设施调试，并确保网络条件能够支持远程评审的正常实施。

7.3 实施

7.3.1 预备会议

- 7.3.1.1 由评审组长主持，全体评审组成员参加，通过远程评审平台或其他电子媒介召开。
- 7.3.1.2 评审组长明确现场评审要求，统一判定原则。
- 7.3.1.3 评审组长听取评审组成员有关工作建议，解答提出的疑问。
- 7.3.1.4 评审组长确定评审组成员分工，明确评审工作职责。
- 7.3.1.5 评审组长宣布评审工作纪律，评审组全体成员签署评审人员行为规范承诺书。
- 7.3.1.6 必要时，评审组长对评审组成员进行培训。

7.3.2 首次会议

- 7.3.2.1 首次会议应由评审组长主持，参加人员包括评审组全体成员、被评审检验检测机构管理层、技术负责人、质量负责人和评审组认为有必要参加的所申请检验检测项目相关人员，通过远程评审平台或其他电子媒介召开。
- 7.3.2.2 评审组长介绍评审组成员；被评审机构介绍本机构与会人员，明确联络人员和 ICT 技术保障负责人。
- 7.3.2.3 评审组长宣读评审通知及评审人员行为规范承诺，说明评审的目的、依据、范围、原则、方法，明确评审涉及的要素、场所、部门、人员、活动，确认提交现场试验结果时间及其他重要时间节点。
- 7.3.2.4 评审组应重点强调远程评审的公正性和保密性原则，并向被评审检验检测机构做出远程评审的保密承诺。
- 7.3.2.5 监督员对本次现场评审发表意见或说明（适用时）。
- 7.3.2.6 评审组和被评审检验检测机构应对首次会议进行记录。

7.3.3 场所考察

- 7.3.3.1 宜在首次会议后进行。
- 7.3.3.2 应采用实时视频的方式进行。
- 7.3.3.3 被评审机构应重点展示与本次评审内容相关的工作环境及安全条件等。
- 7.3.3.4 对规模较大、检验检测领域较多、存在多场所的被评审机构，可分组考察。
- 7.3.3.5 评审组根据分工，在考察时侧重观察环境条件、设备设施等是否符合资质认定及检验检测依据的标准（方法）要求，并做好记录，宜包括：

- a) 被评审检验检测机构的公示；
- b) 样品的全流程追溯情况（包括样品接收、检验检测委托单、样品标识、样品的存储及流转）；
- c) 检验检测区域场所情况（包括可能造成相互影响的区域布局，环境条件满足检验检测要求情况及监控的记录，危险化学品、易制毒易制爆试剂以及毒麻化学药品安全管控情况，设施情况及安全防护和环境保护措施等）；

注：环境条件包括：温度、湿度、大气压强、洁净度、屏蔽、电磁干扰、病毒、病菌、微生物及雷电等。

- d) 仪器设备与耗材（包括仪器、软件、测量标准、标准物质、参考数据、试剂、消耗品、辅助设备或相应组合装置）的配备、标识、使用记录和环境条件；
- e) 现场使用有关文件的有效性和受控情况。

7.3.4 现场考核

7.3.4.1 评审组在远程评审前完成现场考核计划、确定考核参数及考核方式，现场考核参数选择及比例应满足下列技术要求：

- a) 优先选择主要参数和试验难度较大的参数；
- b) 覆盖全部关键仪器设备、新上岗人员、试验场所；
- c) 覆盖申请能力的所有类别、参数。

7.3.4.2 被评审检验检测机构应按要求提供考核视频，考核视频可采取实时或预录制方式，视频应包含但不限于试验操作人员、关键试验环节、仪器设备、试验设施、环境条件等要素。

7.3.4.3 考核方式包括报告验证和现场试验：

- 报告验证可采信申请参数的能力验证结果及有效的外部质量控制结果；
- 现场试验可采取见证试验、盲样考核、操作演示、人员比对、仪器比对、留样再测、加标回收等。

7.3.4.4 考核样品来源包括评审组提供和检验检测机构自备，宜优先选择标准样品（盲样）。

7.3.4.5 若发现仪器设备、标准物质、环境条件、人员能力等不满足检验检测标准要求，应终止相关参数考核，相关能力考核结果为不通过。

7.3.4.6 被评审检验检测机构须在规定的时间内向评审组提交检验检测报告和/或相关记录。

7.3.4.7 评审组应根据现场考核结果填写现场考核项目表，对于采用标准样品（盲样）考核方式的应填写相应标准值，对于采用加标回收考核方式的应计算加标回收率，对采用仪器比对、留样再测、方法比对和人员比对考核的应填写相应的测定值和相对偏差，对采用操作演示的应描述操作过程。

7.3.5 资料和记录查阅

7.3.5.1 被评审检验检测机构应以电子文档形式提供评审资料，具体清单见附录 B。

7.3.5.2 被评审检验检测机构 LIMS 系统能与远程评审平台实现数据对接的，评审组可选择在线查阅本次评审相关资料和记录。

7.3.6 记录填写

7.3.6.1 评审组成员应将远程评审过程记录在评审员/技术专家工作总结表中。

7.3.6.2 评审组长应汇总评审员/技术专家工作总结表并记录在检验检测机构资质认定评审报告中。

7.3.7 座谈

通过远程评审平台或其他电子媒介召开；各级管理人员、检验检测人员、新增员工及评审组认为有必要参加的相关人员均应参加；座谈内容包括但不限于：

- 对法律法规的理解；
- 对管理体系文件的理解及应用；
- 对申请的检验检测依据的标准（方法）的理解；
- 各岗位人员对其职责的理解；
- 对应当具备的专业技术知识的掌握情况；
- 评审过程中发现的问题，以及需要向被评审检验检测机构澄清的问题。

7.3.8 能力确认

评审组在完成现场技术评审后，应对被评审机构申请的检验检测能力予以确认，以下情况不予通过：

- a) 现场试验考核不通过的；

- b) 人员资格和能力不满足要求的；
- c) 工作场所和工作环境（包括安全条件）不满足检验检测依据的标准（方法）要求的；
- d) 不具备必要的设备设施（包括标准物质）或设备设施（包括标准物质）不满足检验检测依据的标准（方法）要求的；
- e) 检验检测依据的标准（方法）无效的（特殊情况除外）；
- f) 不能提供方法验证材料或非标方法确认材料的；
- g) 检验检测依据的标准（方法）不纳入资质认定范围的；
- h) 存在其它不符合资质认定管理要求情况的。

7.3.9 内部会

评审期间评审组各成员应随时就评审信息和评审进展等情况进行沟通，包括关注点、相关问题的澄清、发现的客观现象、评审初步结果等。

7.3.10 意见沟通

7.3.10.1 评审组可在每天工作结束前与被评审检验检测机构就评审情况进行沟通。

7.3.10.2 评审组形成意见后，评审组长应当与被评审检验检测机构管理层进行沟通，通报评审中发现的基本符合情况、不符合情况和评审结论意见，并听取被评审检验检测机构意见。

7.3.11 评审结果

7.3.11.1 评审组成员应对所负责领域的情况作出考核结论，评审组长汇总审核后形成现场评审结果并反馈被评审检验检测机构，被评审检验检测机构对评审结果予以确认。

7.3.11.2 被评审检验检测机构法定代表人或被授权人（适用时）应在建议批准的检验检测能力表、基本符合和不符合项汇总表、现场考核项目表相应的栏目中签名确认；被评审检验检测机构授权签字人应在授权签字人考核记录表相应的栏目中签字确认。

7.3.11.3 评审组和被评审检验检测机构可采用电子签名，或采用其他能够证明对结果有效确认的方式，保证确认的真实性、有效性和保密性。

7.3.12 评审报告

7.3.12.1 评审组通过内部会议形成远程评审报告。

7.3.12.2 资质认定部门宜根据远程评审的要求和特点制定远程评审管理程序和评审报告编制要求。

7.3.12.3 远程评审报告应就评审发现的问题作出说明，同时宜对评审过程中所采用的 ICT 方式作出说明。

7.3.12.4 评审组通过远程评审方式获取的证据应真实客观，并应采取有效措施予以保存，确保评审报告的完整性和溯源性。

7.3.12.5 资质认定部门应对远程评审报告进行审查和评定，重点审查 ICT 技术在远程评审中的应用及对评审结果的影响。

7.3.12.6 远程评审报告应包括以下内容：

- 实施远程评审的概况，包括地点、范围、使用的设备、设施、工具等；
- 明确远程评审的方法，如资料查阅、考察、考核、会议等；
- 评审组与被评审检验检测机构签订的信息保密协议情况；
- 评审过程中遇到的影响评审的事件及其沟通处置情况（适用时）；

- 使用的 ICT 的有效性；
- 可能存在的风险，如是否需要补充现场评审，以及补充评审时需关注的内容。

7.3.12.7 评审组长负责撰写评审组意见，主要内容包括：

- 评审依据；
- 评审组人数；
- 评审时间；
- 评审范围；
- 评审的基本过程；
- 对机构体系运行有效性和承担第三方公正性检验检测的评价；
- 对人员能力、仪器设备、环境条件和检验检测报告的评价；
- 对试验操作考核的评价；
- 建议批准通过资质认定的大类、项目和参数数量及需要说明的其他问题；
- 不符合项及需要整改的问题；
- 需要说明的其他事项（需要时）。

7.3.12.8 有关人员应在评审报告相应的栏目中签字。

7.3.13 末次会议

7.3.13.1 由评审组长主持，参加人员包括评审组全体成员、被评审检验检测机构管理层、技术负责人、质量负责人和评审组认为有必要参加的所申请检验检测项目的相关人员，通过远程评审平台或其他电子媒介召开。

7.3.13.2 末次会议包括但不限于如下内容：

- a) 评审情况和评审中发现的问题；
- b) 宣读评审意见和评审结论；
- c) 对“不符合项、基本符合项”提出整改要求；
- d) 被评审检验检测机构对评审结论发表意见；
- e) 宣布远程评审工作结束。

7.3.14 材料上报

评审组按资质认定管理部门要求上报评审材料，上传至检验检测机构资质认定管理系统及远程评审平台（或功能模块）；远程评审材料包括评审报告、远程评审实施过程记录、检验检测机构资质认定评审准则一般程序审查（告知承诺核查）表、评审人员行为规范承诺书、检验检测机构廉洁自律声明、检验检测机构资质认定评审员/技术专家工作总结表、现场考核的检验检测报告和/或相关记录、考核用标准品证书等；评审报告由被评审检验检测机构相关人员及评审组相关成员分别签字确认。

7.3.15 记录要求

7.3.15.1 远程评审实施过程记录要求见附录 C。

7.3.15.2 评审组应根据分工将远程评审过程予以简要记录，内容包括但不限于审阅的材料、发现的问题及沟通处置情况等。

7.3.16 应急处置

7.3.16.1 远程评审过程中,因 ICT 设施故障造成远程评审无法继续进行,评审组应启动应急响应预案。

7.3.16.2 经确定短时间内无法恢复正常的,评审组长与被评审检验检测机构沟通后向资质认定部门汇报,根据实际情况采取申请延长评审时间、延期评审、变更评审方式、终止评审等相应措施。

7.3.17 整改验证

7.3.17.1 被评审检验检测机构应在资质认定规定时限内完成有效整改,将整改材料提交评审组长确认。

7.3.17.2 必要时,评审组长可通过远程方式进行验证,以确认整改有效性。

7.3.18 终止评审

被评审检验检测机构存在以下情况,评审组应请示资质认定部门或技术评审机构,经同意后可终止评审:

- a) 无合法的法律地位;
- b) 人员严重不足;
- c) 场所严重不符合检验检测活动的要求;
- d) 缺乏必备的设备/设施;
- e) 管理体系严重失控;
- f) 存在严重的违法违规问题,或被列入经营异常名录或严重违法失信名单;
- g) 用于远程沟通的设备出现异常且短期内无法恢复;
- h) 准备不充分,严重影响评审进度(如不能按照评审计划及时提供评审组所需要的证据资料,接受评审的人员不能熟练操作远程通信软件,提供的文件、记录、资料模糊不清导致影响评审进度等);
- i) 在远程评审中存在刻意误导隐瞒等情况;
- j) 不配合致使评审无法进行;
- k) 申请资质认定的材料与真实情况严重不符。

7.3.19 资料归档

7.3.19.1 被评审检验检测机构应留存本次远程评审过程中可作为符合性证据的所有电子材料(包括但不限于电子文档、视频、音频、照片、扫描件等)。

7.3.19.2 评审组应按照资质认定部门的要求提交远程评审报告及评审资料。

7.3.19.3 远程评审过程中产生的电子资料宜统一归档,保存期限应不少于 6 年。

附录 A

(资料性)

远程评审硬件、软件或功能模块要求

远程评审中心和被评审检验检测机构远程评审硬件、软件或功能模块要求见表A.1。

表 A.1 远程评审硬件、软件或功能模块要求

序号	类别	名称	远程评审中心	被评审检验检测机构
1	硬件	独立的区域面积	≥30 m ²	不作要求
2		会议桌	≥12 位	不作要求
3		投影设备	具备	不作要求
4		专用视频会议系统	具备	不作要求
5		专用音频播放设备	具备	不作要求
6		笔记本电脑或台式电脑	≥8 台	≥2 台
7		全景球机	≥3 台	不作要求
8		移动机位（摄像机或智能手机）	无需	≥4 台
9		高清摄像装置	无需	分辨率≥1080 P
10		复印、打印、扫描功能的一体机	具备	具备
11		视频切换器	具备	不作要求
12		监控管理平台	具备	不作要求
13		网络	带宽≥200 M	带宽≥50 M 或 4G/5G 网络
14		无线路由器	具备	1 台
15		音视频录传设备或即时通信工具	≥8 套	≥5 套
16		网络安全防护设施	具备	具备
17	软件或功能模块	业务流程模块	具备	不作要求
18		实时视讯模块	具备	不作要求
19		能力考核模块	具备	不作要求
20		资料记录模块	具备	不作要求
21		“掌上评审”模块	具备	不作要求
22		归档材料模块	具备	不作要求
23		考核评价模块	具备	不作要求
24		教育培训模块	具备	不作要求
25		智慧监管模块	具备	不作要求
26		云存储模块	具备	不作要求

附录 B
(资料性)
远程评审资料清单

远程评审资料清单见表B.1。

表 B.1 远程评审资料清单

要素	清单
机构主体	(1) 有效的法人登记、注册文件； (2) 所属法人单位授权书及登记、注册文件（非独立法人单位涉及）； (3) 最高管理者授权文件（如涉及）。
人员	(1) 人员清单、劳动/聘用合同、社保证明材料； (2) 人员技术档案（包括但不限于教育背景、培训经历、资格确认、授权、监督的相关记录）。
工作场所	(1) 场所自有、上级配置、出资方调配或租赁等的证明材料； (2) 机构现场环境、入口标识、限制措施、检验检测区域、功能布局、安全防护措施等的照片或视频。
设备设施	(1) 仪器设备清单、性能指标证明，仪器设备溯源计划、证书及确认材料、期间核查计划及报告和利用修正因子的证据（若有），仪器设备使用、维护保养和维修记录； (2) 关键仪器设备及其标签、状态标识照片； (3) 仪器设备（移动设备）出入库记录和环境条件监控记录； (4) 标准物质证书、验收记录、唯一性标识、使用记录、保存记录、期间核查记录（若有），标准溶液配制记录，消耗品/试剂台账及领用记录及环境监控记录； (5) 租赁、借用合同（若有）。
管理体系	(1) 质量手册； (2) 程序文件； (3) 作业指导书； (4) 记录表格。
记录	(1) 质量记录——检验检测机构管理体系活动中的过程和结果的记录（包括但不限于合同评审、分包控制、采购、内部审核、管理评审、纠正措施、预防措施和投诉）。 (2) 技术记录——检验检测活动的信息记录（包括但不限于原始观察、导出数据和建立审核路径有关信息的记录，检验检测、环境条件控制、人员、方法、设备管理、样品和质量监控等记录，以及发出的每份检验检测报告的副本）。

表 B.1 远程评审资料清单（续）

要素	清单
检验检测方法	(1) 检验检测标准文本、标准查新记录等； (2) 标准方法的验证记录； (3) 非标准方法的确认、验证记录（若有）； (4) 检验检测作业指导书； (5) 测量不确定度报告（若有）。
数据控制 和信息管 理	(1) 信息化管理系统、数据采集系统、数据处理系统的正确性验证记录（适用时）； (2) 对运用计算机信息系统管理方式受控并定期核查的相关记录等（适用时）。
现场试验 记录	(1) 现场试验过程视频记录（注意人员、环境、仪器、操作等细节）； (2) 现场试验检验检测报告及原始记录（原件扫描件）。
其他资料	上一次评审不符合项整改材料（适用时）等。

附 录 C
(资料性)

远程评审实施过程记录要求

远程评审实施过程记录要求见表 C.1。

表 C.1 远程评审实施过程记录要求

序号	记录节点	记录形式	记录要求	各模式记录要求			
				一般模式	告知承诺	整改复核	评审检查
1	预备会议	图片/照片	网络会议或现场。	▲	▲	●	●
2	进入现场	图片/照片	(1) 检验检测机构或所在场所门牌； (2) 定位信息。	▲	▲	○	○
3	首次会议	图片/照片、音视频	(1) 网络会议； (2) 远程评审中心和机构会场。	▲	▲	○	●
4	远程观察	照片、音视频	关键场所(包括设备使用维护记录、环境、标签等)。	▲	▲	●	●
5	现场试验	视频、电子文档	包括考核样检验结果、试验人员、关键试验环节、仪器设备、试验设施、环境条件、地理定位等。	▲	▲	●	●
6	资料查阅	电子文档、照片	(1) 存放文件档案资料的场所、设施； (2) 资料查阅要求按照 7.3.5 规定执行。	▲	▲	●	▲
7	座谈	照片、音视频	(1) 网络会议； (2) 关键人员发言(必要时)。	▲	▲	●	●
8	授权签字人考核	照片/电子文档/音视频	(1) 考核记录； (2) 考核试卷(若涉及)；	▲	▲	●	●
9	末次会议	图片/照片、音视频	(1) 网络会议； (2) 远程评审中心和机构会场；	▲	▲	○	●
10	风险监控	图片/照片/音视频/电子文档	评审、核查、检查中发现存在的不符合、违法违规或失信问题的关键证据。	●	●	●	●
11	评审/核查报告	电子文档	评审双方的电子签名或原件扫描件。	▲	▲	○	▲

注：上表中“▲”代表“必须记录材料”；“●”代表“若涉及需记录材料”；“○”代表“无须记录材料”。